

**Силабус навчальної дисципліни  
«Ділова іноземна мова»**

**Галузь знань: 24 Сфера обслуговування**

**Спеціальність: 241 Готельно-ресторанна справа**

**Освітня програма: Готельно-ресторанна справа**

**Рівень вищої освіти: другий (магістерський рівень)**

**Курс: 1**

**Семестр: 1, 2**

**Факультет**

**Кафедра**

**Викладач(-і)**

Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти

Технології та організації туризму і готельно-ресторанної справи

**ПІБ: Бойчевська Ілона Борисівна**

**Посада:** доцент кафедри іноземних мов

**E-mail: i.boychevska@udpu.edu.ua**

**Лінк на освітній**

**контент дисципліни**

<https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/index.php?categoryid=180>

**Статус дисципліни**

Навчальна дисципліна обов'язкового компонента

**Загальний обсяг**

**дисципліни: кредити** 5/150

**ЄКТС / години**

**Обсяг дисципліни**

**Денна форма:** практичні (60 год.), самостійна робота (90 год.)

**(години) та види**

**Заочна форма:** семінарські (20 год.), самостійна робота (130 год.)

**занять**

**Політика**

**дисципліни**

**Академічна доброчесність.**

Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

**Відвідування занять.**

Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі вищої освіти відвідають всі лекції і семінарські (практичні) заняття курсу.

Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття упродовж двох тижнів з дня пропуску його.

**Креативна ініціатива здобувача вищої освіти.**

Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем семінарських (практичних) занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; при виконанні ІНДЗ самостійно вибирають його тему та творчо підходять до його вирішення.

**Що будемо вивчати?**

Фонетичну будову іноземної мови, основні граматичні категорії різних частин мови відповідно до потреб усного мовлення та читання, лексичний мінімум, необхідний для побутової та фахової сфери спілкування в обсязі матеріалу, передбаченого програмою.

**Чому це треба вивчати?**

Формування комунікативної компетентності студентів у межах тематики з фаху, а також розвиток умінь та навичок читання, аудіювання, розуміння та перекладу.

**Яких результатів можна досягнути?**

Вміти організовувати процес обслуговування споживачів готельних та ресторанних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки. Вміти застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами готельних та ресторанних послуг. Мати навички виконувати самостійно завдання, розв'язувати задачі і проблеми, застосовувати їх в різних професійних ситуаціях та відповідати за результати своєї діяльності. Вміти аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань при організації ефективних комунікацій зі споживачами та суб'єктами готельного та ресторанного бізнесу.

**Як можна використати набуті знання та уміння?**

Мати здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. Набути навичок використання інформаційних і комунікаційних технологій, цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

Вміти спілкуватися іноземною мовою, організовувати сервісно-виробничий процес з урахуванням вимог і потреб споживачів та забезпечувати його ефективність, формувати та реалізовувати ефективні зовнішні та внутрішні комунікації на підприємствах сфери гостинності, навички взаємодії.

**Зміст дисципліни**

Getting to know people (Business language. Introductions. Greetings and goodbyes). Lifestyles (Time and numbers. Starting a call). Workplaces (In the office. In the town. Asking for and giving directions). The road to success (Travel for work. Leaving a message). The world's largest industry (Tourism. Food and meals. Offers and requests). The best way to travel (By plane or by train. Dates. Welcoming a visitor). Life in the fast lane (Jobs. Surviving stress. Making and changing arrangements). Relocating (Relocating to Korea. Writing e-mails and faxes). Destination with a difference (Hotel file. Invitations). Developing a company (Activities. Answerphone messages).

**Обов'язкові завдання**

Планується виконання здобувачами вищої освіти обов'язкових та додаткових декількох видів завдань: підготовка доповідей за заданою проблематикою дисципліни, поглибленого опрацювання окремих лекційних тем або питань; підготовка до поточного контролю знань, що полягає в опрацюванні контрольних запитань, питань для самодіагностики, самостійному опрацюванні теоретичного матеріалу за зазначеною тематикою; систематизація вивченого матеріалу для підготовки до заліку (перелік міститься в Методичних вказівках для підготовки до семінарських (практичних) занять), а також обов'язкових письмових індивідуальних навчально-дослідних завдань (за вибором студента).

**Міждисциплінарні зв'язки**

Визначаються комплексним змістом навчальної дисципліни та водночас її тісним зв'язком з усіма іншими навчальними дисциплінами. У структурно-логічній схемі викладання дисциплін навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова» тісно пов'язана з такими дисциплінами як, «Стратегічний менеджмент сфери послуг», «Стратегічний маркетинг сфери послуг», «Управління регіональним розвитком туризму та індустрії гостинності».

**Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та**

1. Mastering English for Teaching and Research: навч. посіб. для здобувачів вищої освіти ОС Магістр / МОН України, Уманський держ. пед. імені Павла Тичини ; уклад.: О. А. Заболотна, Н. В. Гут, І. Ю. Щербань. Умань : Візаві, 2020. 127 с.

ін.

2. Комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни "Ділова іноземна мова" підготовки магістрів всіх спеціальностей університету. ХНУРЕ; розроб.: В. Б. Макаров, О. Г. Роздолянська. Харків, 2019. 178 с.

3. Конопляник Л.М. English for Professional Communication: навч. посіб. / Л.М. Конопляник, С.В. Харицька, Н.В. Глушаниця. К.: НАУ, 2019. 224 с.

4. Сухова А.В. Ділова англійська мова: навчально-методичний посібник для студентів спеціальності «Переклад» і студентів економічних спеціальностей. Харків: НТУ «ХПІ», 2016. 76 с.

5. Keep up your English, Focus on reading and speaking, навчально-методичний посібник, І.С.Бахов, МАУП, Київ, 2018.

6. DiGiacomo M. The English Grammar Workbook for Adults: A Self-Study Guide to Improve Functional Writing. Emeryville: Rockridge Press, 2020. 208 p.

**Поточний контроль**

Виконання завдань семінарських (практичних) занять, тестування, ІНДЗ, обов'язкове завдання.

Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 7 Положення про організацію освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

**Підсумковий контроль**

Екзамен.

Порядок та організація контролю знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 7 Положення про організацію освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Розробник



Ілона БОЙЧЕВСЬКА